



الرقم: .....

التاريخ: .....

الموافق: .....

## شكوى بالعاملين (الإداريين) في ديوان عام الوزارة

المحترم

الأخ/ رئيس لجنة استقبال الشكاوى بديوان عام الوزارة

تحية طيبة.. وبعد

تروون أدنى هذا بيانات الشكوى المقدمة إليكم. تكرموا بالاطلاع والتوجيه باستكمال إجراءاتها وفقاً للقانون.

وتقبلوا خالص التحية،،

اسم الموظف المشكوبه / ..... العمل المسند إليه .....

الإدارة التي يعمل فيها: .....

مضمون الشكوى: .....

طلبات الشاكي باختصار:

مرفقات الشكوى:

١- ..... ٢- ..... ٣- ..... ٤- ..... ٥- .....

بيانات مقدم الشكوى:

الاسم: ..... صفته: ..... أصيل ( ) ، وكيل ( )

تاريخ تقديم الشكوى: / / ٢٠٢٠م العنوان: .....

رقم الهاتف: .....

أقر بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة وأتحمل المسؤولية الكاملة عن عدم صحتها.

التوقيع/البصمة .....

تم استلام الشكوى وقيدت برقم ( ) وتاريخ: / / ٢٠٢٢م

التوقيع .....

اسم الموظف/ .....



الرقم: .....

التاريخ: .....

الموافق: .....

## شكوى بالعاملين (الإداريين) في المحاكم

المحترم

الأخ/ رئيس لجنة استقبال الشكاوى بمحاكم الاستئناف

تحية طيبة.. وبعد

ترون أدنى هذا بيانات الشكوى المقدمة إليكم. تكرموا بالاطلاع والتوجيه باستكمال إجراءاتها وفقاً للقانون.

وتقبلوا خالص التحية،،

اسم الموظف المشكوبه / ..... العمل المسند إليه .....

اسم المحكمة: .....

مضمون الشكوى: .....

طلبات الشاكي باختصار:

مرفقات الشكوى:

١- ..... ٢- ..... ٣- ..... ٤- ..... ٥- .....

بيانات مقدم الشكوى:

الاسم: ..... صفته: ..... أصيل ( ) ، وكيل ( )

تاريخ تقديم الشكوى: / / ٢٠٢٠م العنوان: .....

رقم الهاتف: .....

أقر بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة وأتحمل المسؤولية الكاملة عن عدم صحتها.

التوقيع/البصمة .....

تم استلام الشكوى وقيدت برقم ( ) وتاريخ: / / ٢٠٢٢م

اسم الموظف/ ..... التوقيع .....